

Утверждено
Заведующий МДОУ «Д/с № 20»
_____ А.М. Щукина

Утверждено
Приказом МДОУ «Д/с № 20»
От 30.11.2023 г. № 110 ОД

**План -график
по внедрению в работу ФОП ДО в МДОУ «Д/с № 20»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март 2023г.	Заведующий, ст. воспитатель	Протоколы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май 2023г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март август 2023г.	Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	Март-апрель, 2023г.	Заведующий, ст. воспитатель	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Март-август 2023г.	Заведующий, ст. воспитатель рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март-август 2023г.	Заведующий, ст. воспитатель рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023г.	Заведующий	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май 2023г.	Заведующий, ст. воспитатель рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-декабрь 2023г.	Заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Март-август 2023г.	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Март-август 2023г.	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март-август 2023г.	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную	Март-сентябрь 2023г.	Ст. воспитатель Рабочая группа,	Рекомендации, методические материалы и т. п.

помощь по вопросам применения ФОП ДО			
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Март- сентябрь 2023г.	Заведующий, педагоги	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 01.09.2023г.	Модератор сайта	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Апрель- сентябрь 2023г.	Ст. воспитатель, рабочая группа	Информационный стенд
Разместить ОП ДО на сайте детского сада	До 01.09.2023г.	Модератор сайта	Информация на сайте
