

Согласовано:

Начальник Управления образования  
по делам образования Кыштымского  
городского округа

 / С.П. Попинако/



Согласовано:

Руководитель Управления  
образования по делам образования  
Кыштымского городского округа

 /Ю.Г.Коробельникова/

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Д/с №20»

 / А.М. Щукина/  
2024 г.




**План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса контроля хранения продуктов в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20» Кыштымского городского округа»**

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Большие временные затраты при проверке пищеблока	1.1.	Организация и проведение заседания по вопросу разработки приказа об утверждении плана подготовки и подготовки публикаций о работе рабочей группы МДОУ «Д/с № 20»	заведующий Щукина А.М.	02.05.2024	Разработан план работы рабочей группы МДОУ «Д/с № 20», с указанием сроков внесения информации и ответственных лиц.
		1.2.	Разработка и согласование приказа об утверждении плана реализации проекта МДОУ «Д/с № 20»	заведующий Щукина А.М. Медсестра Сатонина С.В. завхоз Стукова О.А. воспитатель Мухаметова Е.Д.	02.05.2024- 03.05.2024	Сокращение временных затрат на проведение контроля за хранением продуктов в 2 раза. (с 60 минут до 30 минут).
		2	Разработка чек-листа с точным указанием п.п.СанПин и МР	заведующий Щукина А.М. медсестра Сатонина С.В.	В течении проекта	Прописаны все необходимые требования к хранению продуктов, с

2.	уточнение (изучение) пунктов СанПин и МР			воспитатель Мухаметова Е.Д.		точным указанием на пп.СанПин и МР
3.	Необходимо время для составления акта по результатам проверки	3	Отформатировать чек-лист, включив графу, позволившую сделать на месте выводы по результатам проверки комиссии (проверяющему)	заведующий Щукина А.М. медсестра Сатонина С.В. завхоз Стукова О.А. воспитатель Мухаметова Е.Д.		в нижней части чек-листа отводится место для того, чтобы прописать выводы и рекомендации по результату проверки
4.	Временные потери на ознакомления с результатом проверки сотрудников пищеблока	4	Дополнить чек-лист графой для ознакомления с результатом проверки сотрудников пищеблока	заведующий Щукина А.М. медсестра Сатонина С.В. завхоз Стукова О.А. воспитатель Мухаметова Е.Д.	06.05.2024 -13.05.2024	сотрудники пищеблока на месте, сразу после проверки знакомятся с результатами и рекомендациями по проведенной проверке
7.	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			заведующий Щукина А.М. медсестра Сатонина С.В. завхоз Стукова О.А. воспитатель Мухаметова Е.Д.	03.06.2024- 14.06.2024	1.Разработан чек-листа по проверке хранения продуктов питания 2.Сократилось время при контроле хранения продуктов в 2 раза с 60 минут до 30 минут.

Руководитель проекта

  
(подпись)

С.В. Сатонина